

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023 – 2024

Căn cứ công văn số 3092/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo Bến Tre về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 23/KH-THPTTP ngày 05 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Thạnh Phước về việc thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 25/KH-THPTTP ngày 12 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Thạnh Phước về hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất thực tế của nhà trường. Trường THPT Thạnh Phước xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện tốt chủ đề năm học “Đổi mới quản lí, nâng cao chất lượng giáo dục”.

- BGH kiểm tra thực hiện chương trình, kế hoạch, nội dung, phương pháp giảng dạy và học tập của học sinh.

- Qua kiểm tra đánh giá công tác giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh. Thông qua đó phân loại được chất lượng học sinh từ đó có biện pháp chỉ đạo dạy và học phù hợp hơn đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục.

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy và học, đánh giá xếp loại hạnh kiểm và học lực cho học sinh để xét kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong học kỳ 1.

II. NỘI DUNG VÀ MỘT SỐ QUY ĐỊNH

- BGH thông qua hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023 – 2024 của Sở GD&ĐT cho tất cả cán bộ giáo viên và học sinh toàn trường.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra cuối kỳ I và phân công các nhiệm vụ cơ bản trong hội đồng.

- BGH họp các tổ chuyên môn thông qua kế hoạch và hình thức tổ chức kiểm tra học kỳ I của nhà trường về yêu cầu ra đề, giới hạn chương trình, thời gian ôn tập.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án chi tiết và đảm bảo các yêu cầu:

+ Bí mật, chính xác, vừa sức học sinh, phân hoá học sinh.



+ Tổ trưởng chuyên môn và tổ phó phụ trách bộ môn chịu trách nhiệm về tính bảo mật và tính chính xác của đề kiểm tra.

+ Nội dung kiểm tra nằm trong chương trình học kì I theo kế hoạch năm học 2023 – 2024. Nội dung kiểm tra không vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản. Đảm bảo vừa sức đối với học sinh.

- Môn tiếng Anh:

Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và tự luận, bao gồm kỹ năng: **Nghe, Đọc, Viết và Kiến thức ngôn ngữ (8/10 điểm)**; học sinh làm bài trực tiếp vào đề kiểm tra (Đối với khối 10, 11 GVBM tổ chức kiểm tra phần nghe theo lớp. Đối với khối 12 tổ chức kiểm tra phần nghe chung theo đề kiểm tra của SGD&ĐT); **Kỹ năng Nói (2/10 điểm)** được tổ chức thi riêng theo nội dung và hình thức thống nhất cho cả khối lớp (GVBM kiểm tra riêng có lưu đầy đủ các đề kiểm tra như chủ đề, video, ...).

Lưu ý: Giáo viên tiếng Anh không đọc phần tapescript của phần Nghe.

Khối 10, 11:

- Môn Văn kiểm tra theo hình thức tự luận.
- Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm – tỉ lệ theo từng bộ môn đã được tập huấn (trừ các môn kiểm tra bằng thực hành).
- Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, trong đó lưu ý đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Khối 12:

- Đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm 8 môn: Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận; các môn Toán, Lịch sử, Địa lý, Vật lý, Hoá học, Sinh học và Giáo dục công dân kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm.
- Các môn còn lại TTCM phân công giáo viên ra đề và chịu trách nhiệm về tính bảo mật, chính xác và vừa sức học sinh. Hình thức ra đề giống cách ra đề của Sở Giáo dục và Đào tạo (trừ các môn kiểm tra bằng thực hành).

- Đề kiểm tra phải được đánh vi tính in trên giấy A4: **lề 2cm cho trái, phải, trên, dưới, cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman**. Đề kiểm tra trắc nghiệm phải có mã đề, số trang.

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra thống nhất của nhà trường. Bài kiểm tra được đánh phách đúng qui định.

- TTCM phải thống nhất đáp án và nộp biên bản cho BGH trước khi tổ chức chấm.

- TTCM (hoặc người được ủy quyền) sẽ nhận bài, phân công giáo viên chấm.

- Giáo viên bộ môn sau khi chấm, sửa bài cho học sinh, vào điểm sẽ nộp bài cho TTCM.



- TTCM phân công giáo viên kiểm tra chéo, giữa bài làm của học sinh và điểm số được vào sổ của giáo viên trong tổ để tránh sai sót, sau khi hoàn tất các khâu TTCM nộp bài chấm của tổ về Văn phòng nhà trường để lưu.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian

1.1 Ôn tập:

Từ 18/12/2023 đến 23/12/2023.

1.2. TTCM nộp đề:

Từ 14g ngày 20/12/2023 đến 17g ngày 20/12/2023.

Gồm: Bản mềm Đề, đáp án, ma trận đề (định dạng file *.pdf)

Gửi về email: pvbchin@gmail.com

Đặt tên file theo cú pháp:

+ Đề: DE_<Khối>_<Môn (không dấu)>

VD: Đề môn Toán Khối 12: **DE_12_TOAN HOC.pdf**

+ Ma trận: MT_<Khối>_<Môn (không dấu)>

VD: Ma trận môn GD&CD Khối 10: **MT_10_GDKT&PL.pdf**

+ Đáp án: DA_<Khối>_<Môn (không dấu)>

VD: Đáp án môn Văn Khối 11: **DA_11_NGU VAN.pdf**

1.3. Thời gian kiểm tra: Từ 25/12/2023 đến 29/12/2023

1.4. Lịch kiểm tra cụ thể: (kèm theo).

1.5. Thời gian chấm và trả bài kiểm tra:

Từ 02/01/2024 đến 06/01/2024.

1.6. GVBM vào điểm: 06/01/2024.

1.7. GVCN hoàn thành điểm: 08/01/2024.

1.8. TTCM nộp báo cáo sơ kết: 09/01/2024.

(Chú ý: Thời gian và hình thức có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc)

2. Phân công

- Chịu trách nhiệm chung: Hiệu trưởng Đồng Huy Hùng.
- Nhận đề, đáp án, bảo quản đề kiểm tra, đáp án, bài kiểm tra: Đồng Huy Hùng, Phạm Văn Bé Chín.
- Sao in đề kiểm tra: Phạm Văn Bé Chín, Huỳnh Thị Anh Phương.
- Phân công coi kiểm tra: Phạm Văn Bé Chín.
- Phụ trách công tác kiểm tra: Phạm Văn Bé Chín, Trần Thị Thanh Tuyền.



- Lập danh sách phòng kiểm tra: Nguyễn Thị Thúy Phương.
- Các biểu mẫu kiểm tra: Võ Thiên Nhiên.
- Chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy kiểm tra: Huỳnh Thị Anh Phương.
- Lên kế hoạch: Phạm Văn Bé Chín.
- Điểm danh từng buổi kiểm tra: Võ Thiên Nhiên.
- Làm phách từng buổi kiểm tra: Giám thị Hội đồng.
- Nhận bài kiểm tra và phách: TTCM, TPCM.
- Hồi phách: giám khảo chấm.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH-TX-Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Bé Chín

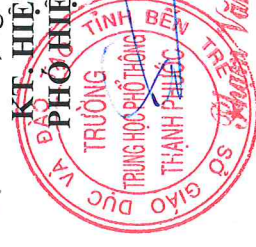
ANH BẾN

LỊCH KIỂM TRA CUỐI KỲ I NĂM HỌC 2023-2024

Thời gian	Phát đề	BUỔI SÁNG (Tập trung 6g45)		Phát đề	BUỔI CHIỀU (Tập trung 12g45)	
		Khối 12			Khối 10	
Thứ hai 25/12/2023	7 giờ 15 9 giờ 15	Ngữ văn (90 phút) Sinh học (60 phút)	13 giờ 15 15 giờ 15	Ngữ văn (90 phút) Sinh học (45 phút)	Ngữ văn (90 phút) Sinh học (45 phút)	
Thứ ba 26/12/2023	7 giờ 15 9 giờ 15	Toán (90 phút) Lịch sử (60 phút)	13 giờ 15 15 giờ 15	Toán (90 phút) Hóa học / GDKT&PL (45 phút)	Toán (90 phút) Hóa học / GDKT&PL (45 phút)	
Thứ tư 27/12/2023	7 giờ 15 8 giờ 45	Hóa học (60 phút) Địa lý (60 phút)	13 giờ 15 14 giờ 30	Tin học / Công nghệ (45 phút) Địa lý (45 phút)	Tin học / Công nghệ (45 phút) Địa lý (45 phút)	
Thứ năm 28/12/2023	7 giờ 15 8 giờ 45	Vật lý (60 phút) GD&CD (60 phút)	13 giờ 15 14 giờ 30	Lịch sử (45 phút) Vật lý (45 phút)	Lịch sử (45 phút) Vật lý (45 phút)	
Thứ sáu 29/12/2023	7 giờ 15	Tiếng anh (60 phút) Công nghệ (45 phút)	13 giờ 15	Tiếng anh (60 phút) Kiểm tra viết 45ph Nghe, nói 15ph	Tiếng anh (60 phút) Kiểm tra viết 45ph Nghe, nói 15ph	

Thanh Phước, ngày 05 tháng 12 năm 2023

**KIỂM HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Thanh Phước